

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом Общего собрания  
от «31»марта 2015г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о ревизоре**  
**Нижегородской ассоциации предприятий**  
**водоснабжения и водоотведения**

2015  
г. Дзержинск

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о ревизоре Нижегородской ассоциации предприятий водоснабжения и водоотведения (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Ассоциации, определяющим сроки, порядок созыва и проведения проверки ревизором Ассоциации, порядок принятия решений и иные процедурные вопросы.
- 1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 1.4. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Ассоциации, осуществляющий регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, деятельностью должностных лиц органов управления Ассоциации на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу и иным документам Ассоциации.
- 1.5. При осуществлении своей деятельности ревизор независим от должностных лиц органов управления Ассоциации.
- 1.6. Ревизор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

## **II. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗОРА**

- 2.1. К компетенции ревизора относится решение следующих вопросов:
  - подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовых отчетах, годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации по результатам финансового года;
  - анализ финансового состояния Ассоциации, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;
  - организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

## **III. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗОРА.**

- 3.1. Каждый Член Ассоциации вправе выдвинуть кандидата в ревизоры.
- 3.2. Предложение о выдвижении кандидата в Ревизоры должно быть оформлено письменно и подписано уполномоченным лицом члена Ассоциации – юридического лица.
- 3.3. Предложенные членами Ассоциации кандидаты в Ревизоры должны подтвердить свое согласие на выдвижение в письменной форме.
- 3.4. В случае отсутствия предложений по кандидатам в Ревизоры, Совет Ассоциации вправе включить кандидата в список для избрания по своему усмотрению.
- 3.5. Ревизором не могут быть члены Совета Ассоциации и Исполнительный директор Ассоциации.
- 3.6. Избранным в Ревизоры при голосовании за каждого кандидата в отдельности считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов.
- 3.7. Ревизор Ассоциации, избирается Общим собранием в количестве одного человека сроком на 5 (пять) лет.
- 3.8. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия Ревизора.
- 3.9. Ревизор вправе отказаться от участия в работе по проверке финансово-хозяйственной деятельности, направив письменное заявление в Общее собрание через исполнительного директора Ассоциации.

## **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗОРА**

- 4.1. Ревизор имеют право:

- получать от должностных лиц органов управления Ассоциации, руководителей и работников Ассоциации письменные и устные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

- выдавать предписания должностным лицам органов управления Ассоциации о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

- требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации и заседания Совета Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

- запрашивать у должностных лиц органов управления Ассоциации документы и материалы, необходимые для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- выносить на рассмотрение органов управления Ассоциации вопросы о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Ассоциации, в случае нарушения ими Устава и иных документов Ассоциации.

#### 4.2. Ревизор обязан:

- обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;

- требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

- докладывать Общему собранию членов Ассоциации о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, о выявленных фактах нарушения членами Совета Ассоциации и другими должностными лицами органов управления Ассоциации законодательства Российской Федерации, Устава и иных документов Ассоциации;

- представлять Исполнительному директору Ассоциации не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней до даты проведения годового Общего собрания членов Ассоциации заключение по итогам годовой проверки деятельности Ассоциации.

4.3. Ревизор Ассоциации не может одновременно являться членом Совета Ассоциации, а также занимать должности в иных органах управления Ассоциации.

## **V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ**

5.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет заключение, которое является внутренним документом Ассоциации.

5.2. Заключение Ревизора должно содержать:

- название документа в целом - «Заключение Ревизора Нижегородской ассоциации предприятий водоснабжения и водоотведения»;

- дату и место составления заключения;

- дату (период) и место проведения проверки;

- основание проверки (решение Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации);

- цель проверки (определение законности деятельности, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);

- объект проверки (определенная деятельность Ассоциации, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);

- перечень нормативных правовых и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации, которые были использованы при проведении проверки;

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;

- подтверждение факта целевого использования целевых поступлений в имущество Ассоциации;
  - информацию о существенных фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
  - рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и иных документов Ассоциации.
- 5.3. Заключение Ревизора составляется в 2 (двух) экземплярах не позднее 3 (трех) дней с момента окончания проведения проверки.
- 5.4. Ревизор Ассоциации представляет результаты проверок Общему собранию, после обсуждения их на заседании Совета Ассоциации.
- 5.5. Материалы (документы), оформленные в соответствии с настоящим Положением, хранятся в Ассоциации.
- 5.6. Ревизор обязан обеспечить своевременную передачу документов для хранения Исполнительному директору.
- Ассоциация обязана хранить заключения и отчеты Ревизора и обеспечивать доступ к ним членам Ассоциации по их письменному требованию.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения решением Общего Собрания.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям учредительных документов Ассоциации, могут быть приняты на общем собрании членов Ассоциации по предложению его членов, Совета Ассоциации или Председателя Ассоциации с последующим обязательным утверждением на общем собрании членов Ассоциации.
- 6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положениями и другими внутренними документами Ассоциации.