

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом Общего собрания  
от «31»марта 2015г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о созыве и проведении**  
**Общего собрания членов**  
**Нижегородской ассоциации предприятий**  
**водоснабжения и водоотведения**

2015  
г. Дзержинск

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании членов Нижегородской ассоциации предприятий водоснабжения и водоотведения (далее – Общее собрание) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, состав, функции и полномочия Общего собрания членов Ассоциации, организацию его работы и взаимодействия с другими органами управления Ассоциации.

## **II. СТАТУС ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Общее собрание членов Ассоциации является Высшим органом управления Ассоциацией.
- 2.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
  - утверждение Положения о приеме и членстве в Ассоциации;
  - утверждение Положения о Совете Ассоциации;
  - утверждение Положения о ревизоре Ассоциации;
  - утверждение Положения об Общем собрании;
  - утверждение Положения об аттестации работников Администрации Ассоциации;
  - принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах и некоммерческих организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
  - принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
  - образование органов управления Ассоциации, избрание председателя Совета Ассоциации и исполнительного органа, и досрочное прекращение их полномочий;
  - избрание ревизора Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
  - утверждение отчета исполнительного директора Ассоциации;
  - утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, утверждение годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
  - решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
  - принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации.
- 2.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие (зарегистрировались) более половины членов Ассоциации.
- 2.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, кроме решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, которые принимаются на Общем собрании членов Ассоциации большинством в две трети голосов от общего числа присутствующих на заседании (участвующих в заседании) членов Ассоциации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1.Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации не реже чем один раз в год и проводится в очной форме. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.
- 3.2.Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации либо по требованию не менее чем 30% членов Ассоциации.
- 3.3.В предложении о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня собрания, с указанием мотивов их внесения. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации либо об отказе от созыва должно быть принято Советом Ассоциации в течение 10 календарных дней со дня поступления в Совет Ассоциации такого предложения.
- 3.4.Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не позднее 45-ти календарных дней со дня поступления в Совет Ассоциации предложения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.5. Для созыва ежегодного Общего собрания или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Председатель Совета Ассоциации направляет всем членам Ассоциации извещение о проведении собрания.
- 3.6.Извещение о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется посредством факсимильной связи, электронной почтой или нарочным не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания.
- 3.7.Извещение о созыве Общего собрания должно содержать указание о:
  - дате, месте и времени проведения заседания;
  - повестке заседания (программе и регламенте проведения);
  - форме проведения заседания;
  - прилагаемых документах (если они предусмотрены).
- 3.8.Извещение подписывается Председателем Ассоциации или исполнительным директором.
- 3.9.Норма представительства от каждого члена Ассоциации – 1 (один) представитель (один голос).
- 3.10.Перед началом Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация лиц, прибывших на собрание.
- 3.11.Решения Общего собрания принимаются закрытым голосованием. Общим собранием, при утверждении повестки и регламента заседания может быть принято решение о проведении голосования открытым способом.
- 3.12.В начале Общего собрания простым большинством голосов избираются Председательствующий и Секретарь Общего собрания.
- 3.13.Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Председатель Совета Ассоциации.
- 3.14.Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации выполняет следующие функции:
  - открывает и закрывает собрание;
  - предоставляет слово для докладов и выступлений;
  - организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
  - ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в собрании лиц;
  - обеспечивает порядок ведения собрания.
- 3.15.Общее собрание членов Ассоциации обсуждает и принимает повестку дня, устанавливает регламент работы, избирает секретаря собрания и при необходимости счетную комиссию. Общее собрание членов Ассоциации принимает решения по вопросам повестки собрания.
- 3.16.При решении вопросов Общим собранием членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 3.17.Протокол Общего собрания членов Ассоциации ведется и оформляется секретарем.

3.18. В протоколе Общего собрания указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- наименования юридических лиц - членов Ассоциации, присутствовавших или принявших участие в заседании;
- информация о наличии кворума;
- вопросы повестки (программы) заседания;
- принятые решения;
- результаты голосования;
- другие сведения.

3.19. Протокол Общего собрания подписывается Председателем и секретарем Общего Собрания и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания направляется всем членам Ассоциации и размещается на официальном сайте Ассоциации.

3.20. Исполнительный орган Ассоциации обязан предоставлять копии протоколов заседаний Общего собрания любому члену Ассоциации по его письменному требованию.

3.21. Решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения очного голосования.

3.22. Обладающий правом голоса участник Общего собрания, голосует «за», «против» или «воздержался» в соответствии с принятым им решением по поставленному вопросу на открытое голосование.

3.23. Голосование осуществляется путем поднятия карточки для голосования.

3.24. Подсчёт голосов осуществляет ответственное лицо за подсчет голосов, которая представляет результаты голосования Председателю собрания.

3.25. Председатель собрания объявляет результаты голосования общему собранию с оглашением количества голосов «за», «против», «воздержался» и объявляет соответствующий результат: «решение принято» или «решение не принято».

3.26. Решения по всем вопросам повестки дня считаются принятыми, если за них проголосовало больше половины, обладающих правом голоса, присутствующих членов Ассоциации (простое большинство).

3.27. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

3.28. Бюллетень для голосования на Общем собрании Ассоциации должен содержать:

- номер и формулировку вопроса, который выносится на голосование в соответствии с повесткой дня общего собрания;
- дату проведения Общего собрания;
- краткое описание порядка заполнения бюллетеня;
- печать Ассоциации; - иные реквизиты, определяемые Советом Ассоциации.

3.29. При заполнении бюллетеня членом Ассоциации на бюллетене должна быть поставлена подпись члена Ассоциации, его фамилия и инициалы.

3.30. Бюллетени для голосования признаются недействительными в случаях, если в бюллетене отсутствуют отметки о волеизъявлении голосующего или по отметке голосующего нельзя определить, какой из вариантов ответов или какой (какие) из кандидатов выбран (выбраны) голосующим; если в бюллетень вписаны иные вопросы или кандидаты, чем указано в бюллетене.

3.31. По заявлению члена Ассоциации или уполномоченного представителя соответствующего члена Ассоциации, сделанному до окончания срока голосования, ошибочно заполненный или иным образом испорченный бюллетень должен быть заменен на новый бюллетень.

3.32. Секретарь собрания, выдавший новый бюллетень, должен сделать соответствующую отметку в списке голосующих, подтвержденную подписью секретаря собрания.

3.33. Испорченный бюллетень должен быть погашен путем его перечеркивания и совершения на нем надписи "Аннулирован" секретарем собрания. На новом бюллетене делается надпись "Дубликат".

3.34. При отсутствии кворума Советом Ассоциации утверждается дата и форма проведения нового заседания общего собрания Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

3.35. Новое заседание общего собрания Ассоциации должно быть проведено не позднее чем через 90 дней со дня несостоявшегося общего собрания Ассоциации. При этом изменение повестки дня нового общего собрания Ассоциации не допускается.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения решением Общего Собрания.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям учредительных документов Ассоциации, могут быть приняты на общем собрании членов Ассоциации по предложению его членов, Совета Ассоциации или Председателя Ассоциации с последующим обязательным утверждением на Общем собрании членов Ассоциации.

4.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положениями и другими внутренними документами Ассоциации.