

УСТАВ АССОЦИАЦИИ
УТВЕРЖДЕН
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
12 января 2015 г.

УСТАВ
Нижегородской ассоциации предприятий
водоснабжения и водоотведения

2015г.
г. Дзержинск

Нижегородская ассоциация предприятий водоснабжения и водоотведения образована в соответствии с протоколом общего собрания учредителей Нижегородской ассоциации предприятий водоснабжения и водоотведения от 12.01.2015г. № 1. Устав Нижегородской ассоциации предприятий водоснабжения и водоотведения зарегистрирован в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нижегородская ассоциация предприятий водоснабжения и водоотведения, далее по тексту настоящего Устава именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на добровольном объединении:

- юридических лиц – организаций (предприятий) водопроводно-канализационного хозяйства, осуществляющих отпуск воды из систем водоснабжения и (или) прием сточных вод в системы канализации и эксплуатирующих эти системы в городах и других населенных пунктах;

- юридических лиц, которые выполняют работы, оказывают услуги, поставляют товары для нужд организаций (предприятий) водопроводно-канализационного хозяйства, поддерживающие цели деятельности Ассоциации и активно участвующие в ее деятельности.

1.2. Ассоциация в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством является некоммерческой организацией основанной на членстве, созданной в целях координации деятельности и защиты прав, имущественных интересов членов Ассоциации, представления их интересов в государственных и иных органах, международных организациях, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.3. Полное официальное наименование Ассоциации:

1.3.1. На русском языке: Нижегородская ассоциация предприятий водоснабжения и водоотведения.

1.3.2. На английском языке: Nizhny Novgorod association of water supply and water disposal enterprises.

1.4. Сокращенное официальное наименование Ассоциации:

1.4.1. На русском языке: НАПВиВ

1.5. Адрес (место нахождения) Ассоциации – 606019, Нижегородская область, г.Дзержинск, пр.Дзержинского, д.43

1.6. Ассоциация создана без ограничения срока ее деятельности.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также может иметь расчетные и иные счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных и иных организациях, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.

1.10. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.11. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и осуществляют деятельность от ее имени на основании утвержденного Ассоциацией положения. Руководитель филиала и представительства назначается Ассоциацией и действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях координации и обеспечения условий эффективной деятельности членов Ассоциации, а также представления и защиты их интересов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. Представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, международными организациями, и иными организациями в целях достижения эффективного регулирования сферы водоснабжения и водоотведения в Российской Федерации и Нижегородской области, а также в необходимых случаях осуществление защиты интересов членов Ассоциации в их отношениях с указанными органами и организациями.

2.2.2. Осуществление формирования и анализа банка данных по отечественным и зарубежным научно-техническим разработкам по новой технике и технологии, сведений о серийно выпускаемой, опытной и специализированной технике, оборудовании, приборах, продукции и материалах в области водоснабжения и водоотведения, а также иной информации.

2.2.3. Осуществление анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в Ассоциацию.

2.2.4. Обобщение и распространение опыта работы членов Ассоциации, иностранных предприятий и международных организаций, осуществляющих деятельность в области водоснабжения и водоотведения.

2.2.5. Содействие членам Ассоциации в разработке программ по повышению качества, надежности и экономической эффективности работы систем водоснабжения и водоотведения на основе совершенствования систем организации управления, эксплуатации и энергосбережения.

2.2.6. Организация международного сотрудничества, содействие членам Ассоциации в установлении деловых связей с партнерами внутри страны и за рубежом.

2.2.7. Содействие в привлечении иностранных и отечественных инвестиций для финансирования проектов в области водоснабжения и водоотведения.

2.2.8. Внесение в федеральные органы государственной власти, в органы власти субъекта федерации предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики в области водоснабжения и водоотведения, содействие членам Ассоциации в проведении указанной работы на региональном и муниципальном уровне.

2.2.9. Внесение в федеральные органы государственной власти, в органы власти субъекта федерации предложений по разработке проектов правовых актов, изменению и отмене действующих правовых актов, затрагивающих вопросы водоснабжения и водоотведения, содействие членам Ассоциации в проведении указанной работы на региональном и муниципальном уровне.

2.2.10. Разработка и принятие участия в установленном порядке в разработке проектов правовых актов федерального и регионального уровня, федеральных и (или) региональных программ, затрагивающих вопросы водоснабжения и водоотведения, содействие членам Ассоциации в проведении указанной работы на региональном и муниципальном уровне.

2.2.11. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, специализированных советов по финансово - правовым, инженерно - техническим, санитарно - гигиеническим, экологическим вопросам охраны труда и другим, актуальным для членов Ассоциации вопросам.

2.2.12. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности Ассоциации, а также формирование позитивного общественного мнения о деятельности Ассоциации.

2.3. Виды деятельности:

2.3.1. Осуществление консультирования членов Ассоциации по вопросам коммерческой деятельности и управления. Консультирование по правовым, финансовым и иным вопросам их деятельности.

2.3.2. Оказание информационных услуг по тематике своей деятельности.

2.3.3. Оказание членам Ассоциации помощи в области финансов, права, бухгалтерского и аудита.

2.3.4. Осуществление издательской деятельности.

2.3.5. Осуществление деятельности в области научных исследований и разработок по своей тематике.

2.3.6. Осуществление иной деятельности, направленной на достижение уставных целей Ассоциации и не запрещенной действующим законодательством.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию или аккредитации, осуществляются Ассоциацией после получения соответствующего разрешения (лицензии) или аккредитации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация при осуществлении своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и внутренними документами имеет право:

3.1.1. От своего имени оспаривать любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации.

3.1.2. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

3.1.3. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной или муниципальной политики.

3.1.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения возложенных на Ассоциацию функций с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом.

3.2. Ассоциация при осуществлении своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и внутренними документами обязана:

3.2.1. Своевременно исполнять законные требования органов государственной власти и местного самоуправления и направлять информацию об их исполнении.

3.2.2. Обеспечить информационную открытость деятельности Ассоциации.

3.2.3. Выполнять иные обязанности в целях реализации функций Ассоциации.

IV. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Все имущество Ассоциации является неделимым и не может быть распределено по вкладкам (долям, паям), в том числе между членами Ассоциации, принадлежит Ассоциации на праве собственности и отражается на самостоятельном балансе.

4.2. Ассоциация может владеть движимым и недвижимым имуществом, денежными средствами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, ценными бумагами, имущественными и неимущественными правами и иным имуществом, не изъятым из оборота.

4.3. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ею за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

4.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

4.4.1. Вступительные и членские взносы;

4.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

4.4.6. Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Деятельность Ассоциации в основном финансируется ее членами. Для обеспечения деятельности Ассоциации устанавливаются следующие виды членских взносов: вступительный взнос, ежегодный взнос, целевой взнос и иные имущественные взносы и пожертвования.

4.6. Размер и порядок внесения вступительных, членских и иных взносов определяется Общим собранием.

4.7. Ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первых двух месяцев года, следующего за прошедшим календарным годом. Основания, сроки и порядок внесения членами Ассоциации целевых взносов определяется Общим собранием.

По заявлению члена Ассоциации может быть предоставлена рассрочка уплаты членских взносов в порядке, установленном Положением о взносах, утверждаемым Общим собранием.

4.8. Взносы оплачиваться в соответствии с Положением о взносах, утверждаемым Общим собранием.

4.9. Ассоциация в установленном законом порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

V. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ.

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, отвечающие требованиям, предусмотренным пунктом 1.1. настоящего Устава, поддерживающие цели Ассоциации, активно участвующие в ее деятельности и выполняющие решения органов управления Ассоциации, своевременно оплачивающие членские взносы.

5.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

5.3. Для участия в работе Общего собрания членов Ассоциации члены назначают представителей, действующих на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. Физическое лицо, являющееся единоличным исполнительным органом юридического лица – члена Ассоциации, выступает без доверенности, действуя в рамках полномочий, предоставленных учредительными документами.

5.4. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере суммы последнего ежегодного членского взноса.

5.5. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

5.6. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании поданного в Ассоциацию заявления с приложением документов, перечень которых определяется Советом Ассоциации.

5.7. Советом Ассоциации принимается решение о принятии кандидата в члены Ассоциации

5.8. Советом Ассоциации принимается решение о включении членов Ассоциации в списки, подлежащих исключению по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

5.9. После принятия Советом Ассоциации решения о принятии кандидата в члены Ассоциации, кандидат в члены Ассоциации в течение 10 (рабочих) дней с момента вынесения указанного решения уплачивает Ассоциации вступительный взнос. Кандидат в члены Ассоциации становится членом Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

5.10. С момента внесения вступительного взноса кандидат в члены Ассоциации пользуется правами, предоставленными членам Ассоциации и информационной поддержкой исполнительного органа Ассоциации.

5.11. В случае принятия Советом Ассоциации решения об отказе в принятии в члены Ассоциации уплаченные кандидатом взносы не возвращаются.

5.12. Новый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим до момента его вступления, со дня уплаты вступительного взноса.

5.13. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации путем подачи соответствующего заявления Совету Ассоциации.

5.14. При выходе из Ассоциации член Ассоциации в течение двух лет с момента выхода несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере суммы последнего ежегодного членского взноса.

5.15. Члены Ассоциации, не выполняющие или ненадлежащим образом выполняющие решения органов управления Ассоциации, иные обязанности перед Ассоциацией, а также осуществляющие деятельность, не совместимую с уставными целями Ассоциации, подлежат исключению из Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

5.16. Исключаемый член Ассоциации извещается о дате и времени проведения Совета Ассоциации, на котором он вправе присутствовать и представлять доводы в свою защиту.

5.17. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена.

5.18. В случае ликвидации организации, являющейся членом Ассоциации, членство в Ассоциации прекращается автоматически.

5.19. В отношении имущественной ответственности исключенного члена Ассоциации применяются те же правила, что и при выходе из Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и внутренними документами имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении Ассоциацией в порядке, предусмотренном настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации, а также избирать и быть избранными в органы Ассоциации.

6.1.2. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, предложения по всем вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, ее органов управления и членов, участвовать в их обсуждении и принятии решений.

6.1.3. Обращаться в Ассоциацию с запросами, связанными с выполнением Ассоциацией своих уставных целей.

6.1.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, принимаемых ею планах и программах, о выполнении решений Общего собрания и других органов Ассоциации, о расходовании денежных средств.

6.1.5. Пользоваться консультационными, методическими, юридическими и иными услугами Ассоциации при условии своевременной оплаты членских взносов и в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

6.1.6. Пользоваться данными информационных банков Ассоциации, методическими и иными документами в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

6.1.7. Использовать факт принадлежности к Ассоциации в рекламных целях, указывать это на своих печатях, штампах, бланках и других средствах индивидуализации.

6.1.8. Передавать свое имущество в собственность, во временное пользование и (или) владение Ассоциации.

6.1.9. Финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией.

6.1.10. Обжаловать действия (бездействие) Ассоциации, ее должностных лиц и (или) решения органов управления Ассоциации, если указанными действиями (бездействием) и (или) решениями нарушены права и законные интересы члена Ассоциации.

6.1.11. По своему усмотрению выйти из Ассоциации.

6.1.12. Осуществлять иные права.

6.2. Члены Ассоциации в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и внутренними документами обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения действующего законодательства, настоящего устава, решения органов управления Ассоциации, а также положения внутренних документов Ассоциации.

6.2.2. Своевременно уплачивать членские и иные взносы в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

6.2.3. Уважать интересы членов Ассоциации и деловых партнеров.

6.2.4. Выполнять иные обязанности.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее Общее собрание), которое вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

7.2. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – 1 (один) представитель (один голос).

7.3. Общее собрание собирается один раз в год и проводится в очной форме.

7.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию членов Ассоциации или членов Совета Ассоциации в порядке, определяемом Положением о созыве и проведении Общего собрания, утверждаемом Общим собранием.

7.5. Созыв Общего собрания осуществляется Советом Ассоциации. Дата проведения Общего собрания определяется по решению Совета Ассоциации.

7.6. Члены Ассоциации извещаются о дате проведения Общего собрания заблаговременно, не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания.

7.7. Извещение о созыве Общего собрания должно содержать указание о:

- дате, месте и времени проведения заседания;
- повестке заседания (программе и регламенте проведения);
- форме проведения заседания;
- прилагаемых документах (если предусмотрены).

Извещение подписывается Председателем Ассоциации или исполнительным директором.

7.8. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

7.9. Если на заседании Общего собрания присутствует (приняли участие) менее половины членов Ассоциации, Общее собрание считается несостоявшимся. Совет Ассоциации назначает новую дату проведения Общего собрания.

7.10. Решения Общего собрания принимаются закрытым голосованием. Общим собранием, при утверждении повестки и регламента заседания может быть принято решение о проведении голосования открытым способом.

7.11. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании (принявших участие), за исключением решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания.

7.12. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 (двух третьих) голосов от общего числа присутствующих на заседании (участвующих в заседании) членов Ассоциации.

7.13. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

7.13.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

7.13.2. Утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений.

7.13.3. Определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников.

7.13.4. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

7.13.5. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

7.13.6. Образование органов управления Ассоциации, избрание председателя Совета Ассоциации и исполнительного органа, и досрочное прекращение их полномочий.

7.13.7. Избрание ревизора Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

7.13.8. Утверждение отчета исполнительного директора Ассоциации.

7.13.9. Утверждение финансового плана, Ассоциации и внесение в него изменений, утверждение годового бухгалтерского баланса Ассоциации.

7.13.10. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

7.14. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются Общим собранием.

7.15. Протокол Общего собрания оформляется секретарем Общего собрания в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его проведения в очной форме.

7.16. В протоколе Общего собрания указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- наименования юридических лиц - членов Ассоциации, присутствовавших или принявших участие в заседании;
- информация о наличии кворума;
- вопросы повестки (программы) заседания;
- принятые решения;
- результаты голосования;
- другие сведения.

7.17. Протокол Общего собрания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания направляется всем членам Ассоциации и размещается на официальном сайте Ассоциации.

7.18. Исполнительный орган Ассоциации обязан предоставлять копии протоколов заседаний Общего собрания любому члену Ассоциации по его письменному требованию.

7.19. Для общего руководства деятельностью Ассоциации создается постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен в своей деятельности Общему собранию.

7.21. Совет Ассоциации состоит не более чем из 15 (пятнадцати) членов.

7.22. Члены Совета Ассоциации, избираются Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа лиц, являющихся единоличным исполнительным органом юридического лица – члена Ассоциации, а также иных лиц, в соответствии с решением Общего собрания.

В случае прекращения членом Совета полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица – члена Ассоциации, такой член Совета исполняет обязанности члена Совета до очередного Общего Собрания.

7.22.1. Члены Совета Ассоциации обеспечивают личное присутствие (участие) на заседаниях Совета Ассоциации. В исключительных случаях, член Совета Ассоциации может передать свои полномочия по участию в заседании Совета своему представителю на основании надлежаще оформленной доверенности. Отказ от участия в заседании и не направление представителя на такое заседание не допускается.

7.23. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок проведения заседаний Совета Ассоциации определяется положением о Совете Ассоциации.

7.24. Не позднее шести месяцев после окончания финансового года проводится обязательное заседание Совета Ассоциации, в повестку дня которого включаются вопросы: рассмотрение годового отчета исполнительного органа Ассоциации, согласование годового

бухгалтерского баланса; согласование финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

7.25. Заседания Совета Ассоциации созываются по решению Совета Ассоциации или Председателя Ассоциации.

7.26. Члены Совета Ассоциации извещаются о дате проведения заседания заблаговременно, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания.

7.27. По решению Совета Ассоциации процедура подготовки и извещения членов Совета о проведении заседания может быть возложена на исполнительного директора Ассоциации.

7.28. Совет Ассоциации вправе приглашать на свои заседания исполнительного директора Ассоциации и Ревизора Ассоциации, а также иных лиц.

7.29. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

7.30. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих (участвующих) на заседании членов Совета. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Ассоциации.

7.31. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

7.32. Член Совета Ассоциации, отсутствующий на заседании Совета и не передавший свои полномочия по участию в заседании Совета своему представителю на основании надлежаще оформленной доверенности, более трех раз подряд, может быть временно, на срок до очередного Общего собрания, отстранен от участия в работе Совета Ассоциации решением Совета.

7.32.1. Общим собранием, принявшим решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета Ассоциации, принимается решение об избрании нового члена Совета Ассоциации.

7.33. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

7.33.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации, в период между заседаниями Общего собрания. Контроль за соблюдением членами Ассоциации обязанностей в соответствии с п. 6.2. настоящего Устава.

7.33.2. Разработка и согласование положения о Совете Ассоциации.

7.33.3. Разработка и согласование положения о ревизоре Ассоциации.

7.33.4. Представление на рассмотрение Общего собрания документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания.

7.33.5. Определение перечня документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приеме в члены Ассоциации.

7.33.6. Осуществление контроля за деятельностью Администрации Ассоциации, других органов Ассоциации, утверждение отчетов об их деятельности.

7.33.7. Контроль за выполнением решений Общего собрания, Совета Ассоциации и других органов Ассоциации.

7.33.8. Представление Общему собранию на утверждение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации.

7.33.9. Согласование годового бухгалтерского баланса Ассоциации.

7.33.10. Согласование финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

7.33.11. Рассмотрение и согласование годового отчета исполнительного директора Ассоциации о поступлении и расходовании денежных средств Ассоциации, отчета о выполнении финансового плана Ассоциации.

7.33.12. Принятие решения о приеме организации в члены Ассоциации.

7.33.13. Установление размера заработной платы исполнительному директору Ассоциации.

7.33.14. Назначение исполняющего обязанности исполнительного директора Ассоциации на период до проведения Общего собрания, в случае невозможности исполнения исполнительным директором Ассоциации своих обязанностей, а также в связи со сложением им своих полномочий.

7.33.15. Принятие решения о представлении Общему собранию кандидатуры либо кандидатов для назначения на должность исполнительного директора Ассоциации.

- 7.33.16. Согласование фонда заработной платы администрации Ассоциации.
- 7.33.17. Утверждение Положения об аттестации работников Администрации Ассоциации.
- 7.33.18. Утверждение результатов аттестации исполнительного директора Ассоциации.
- 7.33.19. Определение кандидатуры оценщика для оценки неденежных взносов, вносимых в Ассоциацию.
- 7.33.20. Решение вопроса о приостановлении членства в Ассоциации.
- 7.33.21. Утверждение повестки заседания Общего собрания.
- 7.33.22. Решение иных вопросов общего руководства деятельностью Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.
- 7.34. Члены Совета Ассоциации не получают вознаграждение за выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим уставом.
- 7.35. Руководит деятельностью Совета Ассоциации – Председатель Ассоциации, который избирается Общим собранием из числа членов Совета Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- 7.36. Председатель Ассоциации может иметь заместителей, из числа членов Совета Ассоциации в соответствии с решением Совета Ассоциации.
- 7.37. Председатель Ассоциации выполняет приводимые ниже функции:
- 7.37.1. Председательствует на заседаниях Совета Ассоциации.
- 7.37.2. Планирует работу Совета Ассоциации, вносит предложения о повестке заседания Совета.
- 7.37.3. Созывает заседания Совета Ассоциации в соответствии с решением Совета и определяет кандидатуру секретаря заседания.
- 7.37.4. Подписывает протоколы заседаний Совета Ассоциации.
- 7.37.5. Обращается и взаимодействует от имени Ассоциации с международными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по финансовым, экономическим, правовым и иным вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов членов Ассоциации с последующим предоставлением отчета Совету Ассоциации.
- 7.37.6. Утверждает заключения по результатам проводимых независимых экспертиз проектов правовых актов в период между заседаниями Совета Ассоциации с последующим предоставлением отчета Совету Ассоциации.
- 7.37.7. Направляет от имени Ассоциации в органы государственной власти, местного самоуправления и иные организации заключения по результатам проводимых независимых экспертиз проектов правовых актов.
- 7.37.8. Представляет на утверждение Совета Ассоциации кандидатуры на должности заместителей председателя Ассоциации, определяет их компетенцию, выносит вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителей.
- 7.37.9. Заключает и расторгает от имени Ассоциации срочный трудовой договор с исполнительным директором Ассоциации, руководителями филиалов и представительств, а также осуществляет по отношению к указанным лицам иные функции работодателя в соответствии с трудовым и иным законодательством.
- 7.37.10. Согласовывает сделки или несколько взаимосвязанных сделок (крупные сделки) стоимостью 50 (пятьдесят) и более процентов от стоимости чистых активов Ассоциации, совершаемых от имени Ассоциации исполнительным директором Ассоциации.
- 7.37.11. Представляет на утверждение Совета Ассоциации кандидатуру на должность исполняющего обязанности исполнительного директора Ассоциации в случае невозможности исполнения исполнительным директором своих обязанностей.
- 7.37.12. Представляет на утверждение Общего собрания кандидатуру на должность исполнительного директора Ассоциации в соответствии с решением Совета Ассоциации.
- 7.37.13. Определяет кандидатуру оценщика для оценки неденежных взносов, вносимых в Ассоциацию, в период между заседаниями Совета Ассоциации.
- 7.37.14. Осуществляет контроль за исполнением решений Общего собрания и Совета Ассоциации.

7.37.15. Отчитывается о результатах работы Совета Ассоциации на Общем собрании.

7.37.16. Осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Совета Ассоциации.

7.38. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является исполнительный директор Ассоциации, к компетенции которого отнесены внутривладельческие, организационные и иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, компетенции Совета Ассоциации и компетенции специализированных органов Ассоциации.

7.39. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен и подконтролен Общему собранию и Совету Ассоциации. Исполнительным директором может быть любое лицо. Исполнительный директор не может быть членом Совета Ассоциации.

7.40. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

7.41. С исполнительным директором Ассоциации заключается срочный трудовой договор, который подписывается со стороны Ассоциации председателем Ассоциации.

7.42. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

7.42.1. Осуществляет административно - хозяйственную деятельность Ассоциации.

7.42.2. Руководит деятельностью Администрации Ассоциации.

7.42.3. Организует исполнение решений Общего собрания, Совета Ассоциации и других органов Ассоциации.

7.42.4. Вносит на рассмотрение Совета Ассоциации предложения по повестке Общего собрания и Совета Ассоциации.

7.42.5. Без доверенности действует от имени Ассоциации.

7.42.6. По согласованию с председателем Ассоциации обращается и взаимодействует с международными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов членов Ассоциации.

7.42.7. Принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Администрации Ассоциации.

7.42.8. Распоряжается средствами Ассоциации, приобретает имущество и распоряжается им, открывает и закрывает счета в банках, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации.

7.42.9. Самостоятельно совершает от имени Ассоциации любые виды сделок, за исключением сделок или нескольких взаимосвязанных сделок (далее - крупные сделки) стоимостью 50 (пятьдесят) и более процентов от стоимости чистых активов Ассоциации. Крупные сделки совершаются исполнительным директором Ассоциации по согласованию с председателем Ассоциации.

7.42.10. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации.

7.42.11. В пределах своей компетенции организует деятельность по осуществлению функций Ассоциации.

7.42.12. Пользуется правом первой подписи на финансовых документах Ассоциации.

7.42.13. Принимает на работу и увольняет работников Администрации Ассоциации, утверждает их должностные обязанности, применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные функции работодателя по отношению к работникам Администрации Ассоциации.

7.42.14. Утверждает результаты аттестации работников Администрации Ассоциации.

7.42.15. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации.

7.42.16. Организует бухгалтерский и налоговый учет и представление отчетности в соответствующие органы в соответствии с действующим законодательством.

7.42.17. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации.

7.42.18. Организует привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств.

7.42.19. Ежегодно представляет на согласование Совета Ассоциации отчеты о выполнении планов деятельности Ассоциации.

7.42.20. Ежегодно представляет на согласование Совета Ассоциации отчет о поступлении и расходовании денежных средств Ассоциации, отчеты о выполнении финансового плана Ассоциации, а также проект финансового плана Ассоциации на предстоящий период. Годовой отчет о поступлении и расходовании денежных средств Ассоциации, отчет о выполнении финансового плана за отчетный год, а также проекты финансового плана на предстоящий год, представляются исполнительным директором Ассоциации на согласование Совета Ассоциации в период не позднее 3 (трех) месяцев после окончания календарного года.

7.42.21. После окончания календарного года представляет на согласование Совета Ассоциации и утверждение Общего собрания годовой бухгалтерский баланс Ассоциации.

7.42.22. Хранит печать Ассоциации.

7.42.23. Осуществляет иные полномочия с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом.

7.43. Исполнительный директор Ассоциации в целях обеспечения текущей внутрихозяйственной деятельности Ассоциации и реализации своих полномочий может формировать Администрацию Ассоциации.

7.44. Исполнительный директор Ассоциации может иметь заместителей в соответствии со штатным расписанием Администрации Ассоциации.

7.45. Исполнительный директор Ассоциации вправе досрочно расторгнуть заключенный с ним трудовой договор, письменно уведомив об этом Совет Ассоциации не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня фактического расторжения договора. Избрание нового исполнительного директора Ассоциации проводится на ближайшем Общем собрании.

7.46. В случае невозможности выполнения исполнительным директором Ассоциации своих обязанностей, а также в случае сложения исполнительным директором своих полномочий его полномочия временно до избрания Общим собранием нового исполнительного директора возлагаются на лицо, кандидатуру которого утверждает Совет Ассоциации.

VIII. ОРГАНЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации, избираемый Общим собранием в количестве одного человека сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Ревизор Ассоциации осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

8.3. Ревизор Ассоциации осуществляет деятельность в соответствии с положением, утвержденным Общим Собранием.

8.4. Ревизор Ассоциации в период проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации вправе требовать от органов управления Ассоциации, ее должностных лиц предоставления всех необходимых для проверки документов и личных объяснений.

8.5. Ревизор Ассоциации представляет результаты проверок Общему собранию, после обсуждения их на заседании Совета Ассоциации.

8.6. По решению Общего собрания может проводиться независимая аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Общего собрания. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания, по решению суда, а также по другим основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению суда - комиссией, назначенной судом.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Ассоциацией.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований кредиторов.

9.6. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

9.8. Денежные средства Ассоциации, полученные в результате реализации ее имущества, а также доходы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, для которых была создана Ассоциация и (или) благотворительные цели.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Утверждение устава некоммерческой организации, внесение в него изменений, относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

10.2. Устав и внесенные в него изменения считаются действительными с даты государственной регистрации.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Ассоциация в целях реализации государственной, муниципальной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность внутренних документов Ассоциации, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, документов по личному составу и прочих документов.

11.2. Место хранения документов Ассоциации определяется местом нахождения ее постоянно действующего исполнительного органа. Ответственность за сохранность документов Ассоциации несет исполнительный директор Ассоциации.

11.3. В случае реорганизации Ассоциации все внутренние документы должны быть переданы правопреемнику (правопреемникам) Ассоциации.

11.4. По завершении процесса ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы учреждений, в ведении которых находятся указанные вопросы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив государственного органа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11.5. Положения настоящего устава не охватывают все обязательные нормы действующего законодательства, регламентирующие порядок деятельности некоммерческих организаций.